

Аннотация к рабочей программе по факультативному курсу «Секреты орфографии» для 7 класса.

Рабочая программа факультативного курса «Секреты орфографии» 7 класс разработана на основе требований к планируемым результатам освоения ООП НОО МКОУ Бирюльская СОШ.

Рабочая программа включает в себя планируемые результаты обучения, содержание, тематическое планирование.

Цели и задачи обучения

1. Углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков.
2. Умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.
3. Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
4. Правильно писать изученные в 7 классе слова с непроверяемыми орфограммами.
5. Умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

На изучение факультативного курса в школе отводится 34 часа (1 час в неделю).

Формы контроля:

- диктант;
- тестирование;
- самостоятельная работа с вариантами.