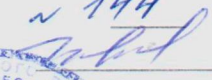


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Бирюльская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНА на заседании МС школы протокол от <u>24.08.2020г</u> № <u>1</u>	ПРИНЯТА на заседании ПС школы протокол от <u>31.08.2020г</u> № <u>2</u>	УТВЕРЖДЕНА приказом директора МКОУ Бирюльская СОШ от <u>31.08.2020г</u> № <u>~ 144</u>  Н.В.Черницова/
---	---	---



Рабочая программа
факультативного курса
«Секреты орфографии»
для 7 класса.
Срок реализации 1 год.

Составитель: Пилейна Ирина Николаевна,
учитель русского языка и литературы

2020 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа факультативного курса «Секреты русской орфографии» разработана на основе требований к планируемым результатам освоения ООП ООО МКОУ Бирюльская СОШ.

Рабочая программа включает в себя планируемые результаты обучения, содержание, тематическое планирование, календарно-тематическое планирование.

Место учебного предмета в учебном плане.

Факультативный курс «Секреты орфографии» является составляющей части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Рабочая программа рассчитана на 1 час в 7 классе (34 учебные недели).

Общая характеристика учебного предмета

Данный факультатив позволит не только восполнить пропущенный или забытый материал, но и глубже раскрыть богатства русского языка, познакомить учащихся с такими фактами, которые не изучаются на уроках. Факультативный курс непосредственно связан с программой по русскому языку. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ.

На факультативном курсе предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. На всех занятиях учащиеся выходят за рамки учебников, приобретают многие жизненные навыки – учатся самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой.

Формы организации учебных занятий:

- практические занятия
- самостоятельная работа с вариантами
- работа с теоретическим материалом

Планируемые результаты.

Предметные результаты:

- иметь представление о языке как знаковой системе;
- понимать связь языкознания с другими науками;
- совершенствовать своё представление о языке как системе;
- уметь применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объёме изученного) при записи собственных и предложенных текстов;
- уметь находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член

предложения, простое предложение; способность контролировать свои действия, проверять написанное;

-понимать взаимоотношения «язык – общество».

Личностные результаты:

-положительное отношение к изучению русского языка, понимание его богатства, осознание места русского языка в системе мировых языков;

-формирование патриотического сознания, интереса к историческим и культурным ценностям родного слова;

-воспитание интереса к письму, созданию письменных текстов, осознание ответственности за произнесённое и написанное слово;

осознавать роль языка и речи в жизни людей

Метапредметные результаты

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

Регулятивные УУД:

-понимать, принимать и сохранять учебную задачу;

-контролировать процесс и результаты деятельности.

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;

- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;

- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

-перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);

- пользоваться словарями, справочниками;

- осуществлять анализ и синтез;

- устанавливать причинно-следственные связи;

- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; - владеть монологической и диалогической формами речи.

- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Содержание тем учебного курса 7 класс (34 часа).

Орфография.

Правописание безударных гласных, проверяемых и непроверяемых гласных.

Правописание корней с чередующимися гласными.

Правописание согласных - «фонемные» и «нефонемные» правила.

Правописание ь и ъ.

Правописание приставок.

Удвоенные согласные.

Орфограммы в окончаниях слов.

Орфограммы в суффиксах.

Тематическое планирование.

№	Название раздела.	Кол-во часов на изучение материала
1	Орфография.	34

**Календарно-тематическое планирование по факультативных
занятий по русскому языку «Секреты орфографии»
7 класс.**

Номер урока	Тема урока	Дата	
		По плану	По факту
1	Безударные гласные, непроизносимые согласные, слова с двойными согласными, чередование согласных.	1нед	
2	Гласные после шипящих и Ц.	2нед	
3	Разделительные Ъ и Ы знаки. Мягкий знак на конце слова после шипящих, в сочетаниях согласных в середине слова.	3нед	
4	Корни с чередующимися гласными (лаг-лож, раст-ращ-рос, гор-гар, клан-клон, зар-зор, бир-бер, стил-стел и др.).	4нед.	
5.	Гласные и согласные в приставках.	5нед.	
6.	Соединительные гласные О-Е в сложных словах.	6нед.	
7.	Способы образования сложных слов.	7нед.	
8.	Способы образования сложных слов.	8нед.	
9.	Слитно, раздельно, через дефис	9нед.	
10.	Слитно, раздельно, через дефис	10нед.	
11.	Классификация приставок Приставки ПРЕ- и ПРИ-	11нед.	
12.	Классификация приставок Приставки ПРЕ- и ПРИ-	12нед.	
13	Не с разными частями речи.	13нед.	
14	Не с разными частями речи.	14нед.	
15	НЕ и НИ в местоимениях.	15нед.	
16	Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий, Н в кратких причастиях.	16нед.	
17	Н и НН в суффиксах прилагательных, причастий, Н в кратких причастиях.	17нед.	
18	Орфографический словарь – наш главный помощник.	18нед.	
19	Правописание личных окончаний глагола	19нед.	
20	Правописание личных окончаний глагола	20нед.	
21	Правописание падежных окончаний существительных	21нед.	
22	Правописание падежных окончаний существительных	22нед.	
23	Правописание суффиксов самостоятельных частей речи.	23нед.	
24	Правописание суффиксов самостоятельных частей	24нед.	

	речи.		
25	Суффиксы существительных (ушк-ышк, чик-щик, ищ-ещ, инк-енк).	25нед.	
26	Степени сравнения прилагательных. Суффиксы –К и –СК.	26нед.	
27	Суффиксы глаголов –ОВА,-ЕВА,-ИВА,-ЫВА.	27нед.	
28	Комплексный анализ текста	28нед.	
29	Комплексный анализ текста	29нед.	
30	Решение орфографических задач.	30нед.	
31	Решение орфографических задач.	31нед.	
32	Орфографические головоломки.	32нед.	
33	Орфографические головоломки.	33нед.	
34	Умники и умницы. Итоговое занятие.	34нед.	

Согласовано зам.директора
по УВР _____ Горбунова О.С.