



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Бирюльская средняя общеобразовательная школа

<p>СОГЛАСОВАНА на заседании МС школы протокол от <u>24.08.2020</u> № <u>1</u></p>	<p>ПРИНЯТА на заседании ПС школы протокол от <u>31.08.2020</u> № <u>2</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНА приказом директора МКОУ Бирюльская СОШ от <u>31.08.2020</u> № <u>144</u>  /Н.В.Черникова/ для документов</p> 
---	---	---

Рабочая программа  
факультативного курса  
«Секреты русской орфографии»  
для 8 класса.  
Срок реализации 1 год.

Составитель: Пилеина Ирина Николаевна,  
учитель русского языка и литературы

2020 год

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Рабочая программа факультативного курса «Секреты русской орфографии» разработана на основе требований к планируемым результатам освоения ООП ООО МКОУ Бирюльская СОШ.

Рабочая программа включает в себя планируемые результаты обучения, содержание, тематическое планирование, календарно-тематическое планирование.

### **Место учебного предмета в учебном плане.**

Факультативный курс «Секреты русской орфографии» является составляющей частью учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Рабочая программа рассчитана на 1 час в 8 классе (34 учебные недели).

### **Общая характеристика учебного предмета**

Факультативный курс «Секреты русской орфографии» обеспечивает осмысление системы знаний о языке, формирование устойчивых навыков владения языком. Занятия данного курса ориентированы на подготовку к итоговой аттестации, где независимо от формы проведения экзамена учащиеся должны продемонстрировать результаты овладения нормами современного русского языка, основами культуры устной и письменной речи.

На каждом занятии предусматривается двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение правил, изучение трудных случаев правописания).
2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих закрепить знания орфографических правил, приобрести устойчивые навыки, составление схем-таблиц).

Использование системы упражнений предусматривает различные формы и приемы работы учащихся: упражнения по аналогии, исследования, использование разных каналов поиска информации (энциклопедические и специальные словари, Интернет и др.), решение тестов по типу ЕГЭ.

Содержание факультативного курса отобрано и структурировано на основе компетентностного подхода.

### **Цели и задачи обучения**

1. Углубление и систематизация знаний о языке, создание прочной, надежной базы орфографических навыков.
2. Умение контролировать себя в процессе письма, применяя правила и привлекая для проверки трудных написаний словари и справочники.
3. Умение находить и исправлять орфографические ошибки.
4. Правильно писать изученные в 8 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

5. Умение составлять схемы-таблицы, помогающие решать орфографические задачи.

#### **Формы организации учебных занятий:**

- практические занятия
- самостоятельная работа с вариантами
- работа с теоретическим материалом

#### **Планируемые результаты.**

##### **Предметные результаты:**

- иметь представление о языке как знаковой системе;
- понимать связь языкознания с другими науками;
- совершенствовать своё представление о языке как системе;
- уметь применять орфографические правила и правила постановки знаков препинания (в объёме изученного) при записи собственных и предложенных текстов;
- уметь находить, сравнивать, классифицировать, характеризовать такие языковые единицы, как звук, буква, часть слова, часть речи, член предложения, простое предложение; способность контролировать свои действия, проверять написанное;
- понимать взаимоотношения «язык – общество».

##### **Личностные результаты:**

- положительное отношение к изучению русского языка, понимание его богатства, осознание места русского языка в системе мировых языков;
- формирование патриотического сознания, интереса к историческим и культурным ценностям родного слова;
- воспитание интереса к письму, созданию письменных текстов, осознание ответственности за произнесённое и написанное слово;
- осознавать роль языка и речи в жизни людей

#### **Метапредметные результаты**

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

##### **Регулятивные УУД:**

- понимать, принимать и сохранять учебную задачу;
- контролировать процесс и результаты деятельности.

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

#### **Познавательные УУД:**

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

#### **Коммуникативные УУД:**

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; - владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

### **Содержание тем учебного курса 8 класс (34 часа).**

#### Орфография.

Принципы русской орфографии. Безударные гласные корни, проверяемые и непроверяемые ударением. Чередование в корнях.

О-Е после шипящих и “Ц” в различных частях слова.

Правописание приставок.

Правописание согласных в корне слова. Правописание Ъ и Ь.

Правописание суффиксов и окончаний различных частей речи.

Буквы “Н” и “НН” в словах различных частей речи.

Небуквенные орфограммы. Слитное и раздельное написание слов. Основные случаи дефисных написаний

Написание “НЕ” с разными частями речи. Разграничение частиц НЕ и НИ.

Правописание служебных частей речи.

Тренировочные задания по разделу “Орфография”.

### Тематическое планирование.

№	Название раздела.	Кол-во часов на изучение материала
1	Общие правила правописания.	4
2	Правописание н и nn в разных частях речи.	5
3	Правописание безударных гласных.	9
4	Общие правила правописания.	9
5	Правописание служебных частей речи.	3
6	Правописание Не и Ни с разными частями речи.	4
		34

**Календарно-тематическое планирование факультативных занятий по  
русскому языку «Секреты русской орфографии»**

**8 класс**

Всего по плану 34 часа (из расчета 1 час в неделю)

№ урока	Содержание урока	Сроки	
		план	факт
	<b>Общие правила правописания.</b>		
1.	Правописание согласных в корне. Работа с тестами.	1 неделя	
2.	Непроизносимые согласные.	2 неделя	
3.	Согласные корня перед суффиксами. Двойные согласные в корне слова.	3 неделя	
4.	Двойные согласные на стыке приставки и корня. Правописание согласных в приставках.	4 неделя	
	<b>Правописание н и nn в разных частях речи.</b>		
5.	Н и NN в прилагательных, образованных от существительных.	5 неделя	
6.	Н и NN в наречиях, образованных от прилагательных.	6 неделя	
7.	Правописание Н и NN в отглагольных прилагательных.	7 неделя	
8.	Правописание Н и NN в причастиях.	8 неделя	
9.	Правописание Н и NN в существительных. Работа с тестами.	9 неделя	
	<b>Правописание безударных гласных.</b>		
10.	Безударные гласные в корнях. Особые случаи написания гласных в корнях.	10 неделя	
11.	Правописание безударных гласных в приставках. Умники и умницы.	11 неделя	
12.	Правописание безударных гласных в суффиксах существительных и прилагательных.	12 неделя	
13.	Правописание безударных гласных в суффиксах глаголов и причастий. Работа со схемами и таблицами.	13 неделя	
14.	Безударные гласные в суффиксах деепричастий и наречий. Составление карточек.	14 неделя	
15.	Правописание безударных гласных в окончаниях существительных и прилагательных.	15 неделя	
16.	Безударные гласные в окончаниях числительных.	16 неделя	
17.	Безударные гласные в окончаниях глагола.	17 неделя	

	Работа со схемами.		
18.	Правописание безударных гласных в окончаниях причастий.	18 неделя	
	<b>Общие правила правописания.</b>		
19.	Чередование гласных в корнях.	19 неделя	
20.	Правописание О и Е после шипящих и Ц.	20 неделя	
21.	Ы – И после Ц. Составление таблицы.	21 неделя	
22.	Правописание букв Ъ и Ь.	22 неделя	
23.	Правописание приставок ПРИ- и ПРЕ-.	23 неделя	
24.	С прописной или строчной буквы? Составление словаря.	24 неделя	
25.	Слитное и дефисное написание существительных.	25 неделя	
26.	Слитное и дефисное написание прилагательных.	26 неделя	
27.	Слитное, дефисное и раздельное написание наречий.	27 неделя	
	<b>Правописание служебных частей речи.</b>		
28.	Правописание предлогов. Производные предлоги.	28 неделя	
29.	Правописание союзов.	29 неделя	
30.	Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ, их смысловое значение.	30 неделя	
	<b>Правописание Не и Ни с разными частями речи.</b>		
31.	Различение НЕ и НИ по положению в ударном или безударном слого.	31 неделя	
32.	Правописание НЕ с именами и наречиями на О.	32 неделя	
33.	Частица НЕ и приставка НЕ с глаголом и деепричастием.	33 неделя	
34.	Частица НЕ и приставка НЕ с причастием.	34 неделя	

Согласовано зам.директора  
по УВР \_\_\_\_\_ Горбунова О.С.

