

*Российская Федерация*  
*Иркутская область Качугский район*  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**Бирюльская средняя общеобразовательная школа**  
666220, Иркутская область, Качугский район, с. Бирюлька, ул. Ленина, д. 26  
тел. 83954093248, e-mail: [birulkashkola@mail.ru](mailto:birulkashkola@mail.ru) ИНН/КПП 3830001180/383001001  
ОГРН 1023802563487 ОКПО 51517408

## ПРИКАЗ

03.09.2021 г № 173

### **О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно - техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2021-2022 учебном году**

В соответствии Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59 « Об организации Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных и профессиональных образовательных организациях», Приказа Министерств образования и науки РФ от 20.02.2020 г № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 1225-мр от 07.07.2021 г. «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся образовательных организаций Иркутской области в 2021-2022 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

- Председатель – Помазан Т.Ф., заместитель директора по УВР;

(Ф.И.О., должность)

- Члены комиссии: Нечаева О.В., педагог-психолог;

(Ф.И.О., педагог-психолог)

Пуляевкая О.И., социальный педагог.

(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Утвердить План проведения социально-психологического тестирования на 2021-2022 учебный год

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Помазан Т.Ф., заместителя директора по ВР

Директор

Черницова Н.В.



С приказом ознакомлены:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г \_\_\_\_\_